



PV de la réunion du 20-10-2022

Date et heure de la réunion	Jeudi 20 octobre 2022, 20h
Lieu	IND St-Martin

Personnes présentes

Participants :

Parents : Ingrid, Clémence, Jonathan, Pascale, Magali, David, Judith, Edel, Gwen, Déborah.

Membres école : Mme Martine, Mme Stéphanie, Mme Cathy, Mr Nicolas, Mme Fabienne, Mme Latifa

Pascale rédige le PV.

Ordre du jour

1. Présentation de l'APSMART et de ses membres actifs
2. Présentation du rôle du Conseil de Participation (CoPa)
3. Bilan des années précédentes
4. Approbation des comptes 2021-2022
5. Projets pour l'année 2022-2023
6. Communication
7. Travaux
8. Circulation et parking aux abords de l'école
Kiss and ride retour sondage école et pétition ?
9. Divers

1. Présentation de l'APSMART et des ses membres actifs

- Tous les parents sont membres de l'association des parents
L'APSMART les représentent.
- Assemblée générale obligatoire (1X/an)
Il s'agit de la seule réunion à laquelle la directrice est obligée de participer.
L'AP organise des réunions mensuelles et trimestrielles.
- Elections des membres du comité tous les 2 ans (prochaines élections des membres en octobre 2023).

Voici les membres actuels du bureau :

Président	David Calvete
Vice-président	Jonathan Vandecasteele
Trésorier	Ingrid Van Hoorde
Secrétaire	Pascale Vermeylen
Chargé relation publique / UFAPEC	Judith Koosemans

Le comité de l'association des parents est composé des membres du bureau et des parents actifs. Les "parents actifs" s'impliquent dans les réunions et les projets en fonction de leurs disponibilités. Toute aide est la bienvenue.

La présence de la direction et / ou de membres de l'équipe éducative est appréciée par les parents non seulement parce qu'elle permet d'avancer de manière concrète sur les projets / questions mais aussi parce qu'elle permet d'entretenir le lien entre l'école et les parents.

L'AP insiste sur le fait que la présence des membres de l'équipe éducative doit être volontaire et non pas contrainte. Nous attachons beaucoup d'importance au fait que nos réunions soient un moment de partage convivial et agréable pour tous.

Missions

L'Association s'inscrit dans le cadre du projet éducatif de l'école. Elle a pour mission de faciliter les relations entre les parents d'élèves et l'ensemble de la communauté éducative, dans l'intérêt de tous les élèves et de leur épanouissement et ce dans le respect des droits et obligations de chacun.

L'Association des parents s'emploie à informer objectivement tous les parents d'élèves.

L'AP peut également organiser des manifestations culturelles en collaboration avec l'équipe éducative, des activités sportives, récréatives ou éducatives.

2. Présentation du rôle du conseil de participation (CoPa)

Le Conseil de Participation (CoPa) doit être initié par la direction de l'école.

Cette réunion est obligatoire et doit avoir lieu au moins quatre fois par an. Sont présents des membres de l'équipe éducative, la direction, un représentant du personnel ouvrier et administratif, des représentants des parents ainsi que des membres du PO, le PMS (pas obligatoirement).

Les parents doivent être élus pour 2 ans.

Le but est de travailler main dans la main.

Exemples de thèmes abordés : travaux, changements de direction, le plan de pilotage, la problématique du kiss& ride.

Représentants des parents

Yannick Ziegler

Jonathan Vandecasteele

Suppléants

Agathe Lowys

LampriniRisos

Date du prochain CoPa: 07/11/2022

Les membres du PO insistent sur le fait que si plus de 2 parents désirent participer à la réunion, ils sont les bienvenus. Le nombre de parents est uniquement limité au moment d'un vote.

3. Agenda des réunions mensuelles et trimestrielles

Date	Type de réunion
20/10/2022	Assemblée générale (réunion trimestrielle)
17/11/2022	Réunion mensuelle
08/12/2022	Réunion mensuelle
19/01/2023	Réunion trimestrielle
16/02/2023	Réunion mensuelle
23/03/2023	Réunion mensuelle
20/04/2023	Réunion trimestrielle
25/05/2023	Réunion mensuelle
22/06/2023	Réunion mensuelle

4. Réalisations et projets financés les années précédentes

01/2019	Contes aux lampions	<ul style="list-style-type: none">● Balade contée en 2 groupes (petits et grands)● Feu de joie au milieu de la cour● Pop corn, hot dog, soupe et vin chaud● Gain de la fête : 431,42 €
01/2019	Décret inscription	<ul style="list-style-type: none">● Organisation réunion d'information inscription en secondaires en collaboration avec l'UFAPEC● Lieu : dans une autre école du PO

03/2019	Décoration de la cour	<ul style="list-style-type: none"> ● Budget : 36,90 € ● Réalisation de plusieurs peintures de jeux dans la cour dans le but de distraire les enfants pendant les récréations.
03/2019	Fête de carnaval	<ul style="list-style-type: none"> ● Organisation fête de carnaval avec concours de déguisement pour les enfants avec prix à la clé. ● Au menu, pitta et croque-monsieur. ● Une partie du bénéfice de la fête est consacrée à participer aux frais du voyage au ski des 6eme primaires. ● Gain de la fête : 1482,39 € ● Attribution du bénéfice : 700 € versé à l'école pour les classes de neige dont 500 € non utilisés.
06/2019	Remise Diplômes 3^{ème} maternelles & CEB	<ul style="list-style-type: none"> ● Aide pour service lors du drink
10/2019	Achat gobelets réutilisables	<ul style="list-style-type: none"> ● Achat de 250 gobelets ● Budget : 165 € ● Utilisé lors de la fête de la Saint-Martin et lors du goûter de Noël
11/2019	Fête de la Saint-Martin	<ul style="list-style-type: none"> ● Repas spaghetti ● Quizz musical ● Jeux pour enfants + animation avec moniteur <p><u>Points positifs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● nombre de participants : +/- 100 personnes ● bonne ambiance ● Très bon retour sur l'activité réalisée par l'animatrice ● Gobelets réutilisables <p>Gains de la fête : 755,79 €</p> <p><u>Attribution du bénéfice :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cadeau classe la mieux représentée : 100,00 € ● Barbe St-Nicolas : 30,00 € ● Armoires bibliothèque : 1055,12€ ● Cadeau Quizz : 30,00 €

12/2019	Saint-Nicolas	<ul style="list-style-type: none"> ● Organisation Saint-Nicolas à l'école ● Distribution plateaux confiseries dans les classes ● Photos de classe avec le Grand Saint
12/2019	Participation goûter Noël	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparation de Mr Patate ● Mise à disposition gobelets réutilisables <p><u>Point d'amélioration :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Offre en nourriture chaude + importante que prévue, peu de vente. La prochaine fois, il vaudrait peut-être mieux aider à tenir les stands ou proposer qqch de différent.
02/2020	Chandeleur	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparation des crêpes par les parents ● Distribution aux élèves par bénévoles pendant la journée
05/2020	Matériel offert à l'école	<ul style="list-style-type: none"> ● 12 PC portables (don) ● 12 écrans (don) ● 12 claviers + 12 souris (don) ● 1 projecteur Epson (653,68 €)
12/2020	Saint-Nicolas	<ul style="list-style-type: none"> ● Distribution confiseries dans les classes grâce à récolte de fonds réalisée auprès des parents ● Diffusion message personnalisé du Grand Saint
02/2021	Chandeleur	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparation des crêpes par les parents ● Distribution aux élèves par bénévoles pendant la journée
12/2021	Saint-Nicolas	<ul style="list-style-type: none"> ● Mise à disposition du costume de Saint-Nicolas
02/2022	Chandeleur	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparation des crêpes pour les maternelles
03/2022	Projet collations saines	<ul style="list-style-type: none"> ● Publication d'idées de collations saines pour les parents
04/2022	Projet destination zéro déchet	<ul style="list-style-type: none"> ● Distribution de gourdes aux élèves de 5^{ème} et 6^{ème} offertes par Vivaqua
06/2022	Fancy- Fair	<ul style="list-style-type: none"> ● Aide au bar, aux stands, à la caisse, démontage et rangement

5. Comptes

L'assemblée approuve les comptes 2021-2022.

L'AP informe les parents à l'avance des projets qu'elle compte financer.

Les comptes de l'AP sont répertoriés dans un classeur et peuvent être consultés.

Récapitulatif financier et évolution du compte :

	01/06/2021	01/06/2022	01/10/2022
Cpte	1770,71 €	1704,68 €	1659,24€
Cash	196,80 €	196,80 €	196,80 €
Total	1.967,51 €	1901,48 €	1856,04 €

6. Projets pour l'année 2022-2023

Idées d'activités festives

- Saint-Nicolas : récolte et distribution friandises + photos
08/12 : spectacle pour les maternelles
06/12 : spectacle pour les primaires
- Mondial Foot match Belgique -Maroc : 27/11 diffusion sur écran et chips, pop-corn, hot-dogs ?
Vu la polémique au niveau étique, nous n'allons pas organiser cette activité mais nous pourrions envisager de visionner un film une autre fois. Il faudra alors vérifier s'il faut payer des droits d'auteur.
- Contes aux lampions en combinaison avec goûter de Noël?
Le goûter de Noël est prévu le 16/12. Il faudrait décider si on organise ce jour-là des contes aux lampions. Dans tel cas, il faudra réserver à l'avance des conteurs, et récolter le matériel.
Nous prévoyons toujours 10-15 % de matériel en plus car souvent des gens arrivent sans inscription.
- Chandeleur : 02/02 préparation de crêpes par des parents et distribution dans les classes ou le réfectoire (en fonction de l'avancement des travaux)
- Carnaval ? l'équipe éducative n'en a pas encore discuté
- Chasse aux œufs ?
- Fête de fin d'année? : prévue le 03/06/2023

Organisation et coordination avec l'école:

Prévoir une réunion spécifique pour décider du mode de travail afin que tout soit clair, bien structuré:

- *lerôle de l'AP et celui de l'école*

- *l'organisation - communication:*

mise en place d'un moyen communication entre profs en charge des events et de quelques parents de l'AP :

Création d'un groupe WhatsApp par fête pour faciliter les échanges ?

Les profs relais correspondants assisteraient à la réunion qui précède la fête.

- *gestion des fonds (achat et bénéfice) :*

L'école prêterait de l'argent à l'AP pour préfinancer l'achat de nourriture.

Le premier « event » sera le goûter de Noël.

Idées d'activités « pédagogiques »

- Quid organisation Evras* à l'école? (*éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle)
Ce sera dans le programme des 5èmes et 6èmes de cette année.
- Méditation dans les classes
Madame Stéphanie se concertera à ce sujet avec l'équipe éducative puis informera l'AP de la décision qui a été prise.
- Formation "good way to use internet" / dangers réseaux sociaux
Cela serait pour les 5èmes et 6èmes. Yannick est libre le lundi pour en discuter avec l'équipe éducative. Il a été formé pour animer ce type d'atelier.
- Harcèlement

Idées projets

- Zéro déchets :
 - Collation saine: Jim carotte
Ce projet pédagogique, proposé par Bruxelles environnement, se construit sur l'année scolaire avec le cycle 5-8 ans. Sa mission : améliorer la teneur des collations, pique-niques et boissons glissés dans les cartables en misant davantage sur la Good Food.
C'est aux enseignants de s'inscrire pour débiter en 2023-2024.
 - Mobilité : Projet vélo via pro vélo
Enseignement du code de la route aux enfants. Ce projet est gratuit et serait destiné aux 5èmes. L'école prévoit d'y participer à partir de l'année scolaire 2023-2024.
 - Utilisation gobelets réutilisables
 - Gourdes
 - Fontaine à eau
Elle se situera sous l'escalier qui mène à la Direction.
 - Livraison de fruits : nous pourrions faire profiter les élèves du programme « Fruits, légumes et produits laitiers à l'école qui est soutenu par l'Union Européenne et de la Région de Bruxelles-Capitale par le biais d'une subvention. Consulter la newsletter de l'Ufapec, en principe c'est encore accessible.
 - Création d'une zone de plantations et d'un potager
 - Tri des déchets : le tri sélectif des déchets dans les classe et sur la cour est déjà fait depuis longtemps.

Idées d'autres activités / projets par les professeurs, autres parents?

- Zones de jeux dans la cour définies par des couleurs
- Refaire le projet shoe-box pour promouvoir la solidarité
- Récolter des équipements et de l'argent pour les 6èmes qui partent en classes de neige.
- Projet soupe : les maternelles préparent de la soupe qui est ensuite vendue aux maternelles tous les jeudis. Les bénéfices serviront à réaliser une activité en fin d'année.
- Auberge espagnole pour fêter la fin de l'année scolaire des 6èmes
- Une séance d'information pour les 5èmes et 6èmes sur les inscriptions en secondaire. L'idée serait d'inviter des anciens élèves pour qu'ils racontent comment ça se passe dans leur école. La Directrice demandera par mail aux parents de 5èmes et 6èmes s'ils sont intéressés pour évaluer si cela vaut la peine d'organiser cette soirée.

Parents relais kesako ?

- C'est un parent qui sert de lien entre l'association des parents, les autres parents de sa classe et l'enseignant.
- Le parent relais doit servir les intérêts de la collectivité et non de l'individu. Pas d'intervention en matière de méthode, de pratique pédagogique, discipline ou problème relationnel.

Rôle:

- tenir la liste des coordonnées des parents de la classe
- relayer les informations de l'ap vers les parents et vice-versa.
- faciliter la transmission d'information entre les parents de la classe
- aider l'enseignant dans le lancement ou l'organisation d'activités (goûter, sortie,...)

Les qualités du parent relais:

- avoir envie de s'impliquer dans la vie de l'école
- avoir le sens de l'écoute
- avoir des aptitudes sociales et diplomatiques
- être par nature discret dans son rôle d'écoute des parents et de l'enseignant.

Parents relais – pourquoi ?

- améliorer la représentation de l'ensemble des parents de l'école au sein de l'association des parents
- améliorer la communication au sein de l'école

Parents relais – comment ?

- le but serait d'avoir 1 parent par classe
- mode et règles de communication à définir avec chaque enseignant. Le but ici est de faciliter la communication en définissant dès le départ le mode de communication qui convient le mieux au parent et à l'enseignant et qui sera différent en fonction des classes et besoins de chacun.
- mise en place de la charte d'utilisation des réseaux sociaux.
- Le parent relais devra être le modérateur du groupe et veiller à ce que le groupe respecte la charte.

L'AP exposera ce projet aux parents en septembre 2023 lors de la réunion de la rentrée. L'AP demandera aux enseignants d'insister auprès des parents sur la nécessité d'avoir un parent relais. Afin que ce projet ne se retourne pas contre les enseignants, le parent relais devra signer une charte.

7. Communication

L'association des parents utilise ses canaux de communication :

- Site Web : publication des PV des réunions
- Page Facebook : pour certains parents il s'agit du seul point de contact
- Envoi d'une newsletter

L'école diffuse elle-même sa lettre d'info mensuelle par mail et partage à l'AP des infos annexes qui sont diffusées via le site. (ex: plaines communales...)

8. Travaux

Les châssis ont été livrés, les radiateurs et l'électricité et les sols en lino ont été posés. Par contre nous n'avons pas encore le vitrage ni les WC. Lorsque les vitres seront mises, il faudra peindre les murs. Le bâtiment ne sera donc pas prêt après le congé de Toussaint.

La réception provisoire du bâtiment aura lieu le 27 octobre. Cependant ils devront encore placer les détecteurs incendie. A partir du 28/11, on pourra prendre possession du bâtiment quand les pompiers seront passés.

9. Circulation et parking aux abords de l'école

Kiss and ride : retour sondage école et pétition ?

Mr Alain a dépouillé le sondage et il s'avère que 90 % des parents sont en faveur du Kiss and ride mais un seul parent a proposé son aide.

La réussite de ce projet va dépendre de la bonne collaboration entre plusieurs intervenants à savoir : l'école Saint-Martin, l'école Sint-Martinus, la fabrique d'Église, la police...

Anne-Marie et Anselme Wijns vont essayer de persuader la fabrique d'Église.

10. Questions / suggestions

- L'école fera peut-être appel à l'AP pour déménager certaines classes vers le nouveau bâtiment le temps d'un week-end.
- Bibliothèque : il faudra la déménager. Pourquoi ne pas aménager la bibliothèque afin que les enfants puissent lire pendant l'heure du midi ? A voir en fonction de l'utilisation.