

CoPa 2019

29-01-2019 – Procès Verbal

Personnes présentes

Mr René Bruynseels (P.O.)
Mr Lucien Noullez (P.O.) - Excusé
Mr Robert Benoît (directeur)
Mme Marielle Noirfalise (enseignante)
Mme Döndü Ciftci (enseignante) - Excusée
Mme Catherine Cuvelier (enseignante) – suppléante
Mme Nicole Van Nieuwenhove (employée)
Mme Valérie Schaus (parent)
Mr Jonathan Vandecasteele (parent)
Mr David Calvete (parent)

Ordre du jour

1. R.O.I (fonctionnement interne CoPa)
2. Plan d'épargne – activités obligatoires (état des lieux)
3. Cellules (fonctionnement interne)
4. Plan de pilotage (perspectives)
5. Inscriptions secondaire (compte rendu)
6. Surveillance – garderie (modifications)
7. Accompagnement classes de neige (solution)
8. Points à placer à l'ordre du jour du prochain conseil de participation

1. ROI (Fonctionnement CoPa)

- a. L'invitation à la réunion doit être envoyé 10 jours avant celle-ci et doit contenir l'ordre du jour qui sera abordé lors de cette réunion
- b. Date des prochaines réunions
Prochaine réunion : 4 juin 2019 à 19h30 à St-Martin
- c. Précédemment 3 réunions par année scolaire => nouvelle directive et leur nombre doit passer à 4 (Il y en aura donc eu 2 pour 2018/2019. Il en faudra bien 4 pour 2019/2020)
- d. Inviter des membres du personnel (surveillant, PMS, ouvrier, etc.).
- e. Mode de décision du CoPa
=> consultatif et décision par consensus (ne signifie pas unanimité mais bien quand plus d'opposition à une décision) sinon il faut un vote
- f. Projet d'établissement
=> point à ajouter éventuellement => intégration d'élèves issus de l'enseignement spécialisé => contrainte pour toutes les écoles dans quelques années.
Idée d'accueillir des élèves ayant un handicap physique dans des locaux adaptés pour anticiper l'obligation future
Cette type d'initiative entraîne des périodes (budget) supplémentaire pour l'école

2. Plan épargne – activités obligatoires (état des lieux)

- a. Plus de provision demandée à l'inscription (les parents ayant payé cette provision peuvent se faire rembourser)
- b. Possibilité ou non d'épargner pour le voyage aux sports d'hiver

- c. Plus de participation au plan d'épargne
- d. Facture (compte/décomptes) en fin de mois
- e. Moyen de paiement : virement bancaire (plus de paiements de la main à la main)
- f. Tarif dégressif (plusieurs enfants d'une même famille inscrits dans la même école en même temps). Certains frais s'additionnent pour un service équivalent. Que faire ?
 - i. Idée de gratuité au 4^e présent inscrit pour la garderie uniquement
 - ii. Intervention AP dans l'organisation et le coût du voyage ski => voir montant intervention possible

3. Cellules (fonctionnement interne)

Depuis la rentrée 2018, l'école a opté pour un fonctionnement interne en cellules : Le CLIFp

- a. Une cellule Pastorale
- b. Une cellule Interactive
- c. Une cellule Festivités
- d. Une cellule Logistique/matériel
- e. Une cellule pour la CoPp (Plan de pilotage)
 - i. Changement => plan d'excellence
 - ii. Avancée dans le brouillard en fonction infos données par l'état
 - iii. St-Martin fait partie des écoles désignée volontaire pour le plan de pilotage phase 1
 - iv. Utilisation des questionnaires pour mettre en place le miroir de l'école + questionnaire PO, indice socio-économique, résultats diocésains
Objectif du plan => avoir des écoles en évolution constante

Ce fonctionnement à plusieurs avantages :

- L'efficience
- La possibilité de mener plusieurs projets en parallèle
- L'optimisation des ressources pour la production d'un résultat
- L'obtention d'un résultat grâce à l'optimisation de nos ressources

4. Plan de pilotage (perspectives)

Voici les 4 objectifs rédigés par le CoPp de l'école et poursuivis par l'école :

- a. Disciplines
Renforcer et varier les mises en situation et activités proposées dans le cadre du **savoir parler/savoir écouter**
- b. Pratiques transversales
Redéfinir le projet **numérique/interactif** en ciblant nos besoins spécifiques et en clarifiant le rôle de chacun.
- c. Vivre ensemble interne
Renforcer, varier et systématiser les canaux de **transmission des informations** au sein de l'équipe et vis-à-vis des parents.
- d. Vivre ensemble externe
Repenser notre école pour la rendre accueillante, **attrayante et sécurisante** pour tous.

5. Inscriptions secondaire (compte rendu)

Les fiches uniques d'inscription ont été réceptionnées la deuxième semaine de janvier.

Les parents ont été invités à venir chercher les documents.

Les documents ont été distribués/remis contre signature.

- a. 2 formulaires non réclamés => seront envoyés par plis recommandés
- b. Séance d'info prévue à l'IND avenue d'Itterbeek (à Drève des Agaves) le jeudi 31 janvier à 19h30.

6. Surveillance – garderie

Changement de fonctionnement pour les enfants de maternelle

- a. Nouvelle surveillante (Mme Ruth) commencera le 1^{er} février et prendra en charge les enfants dès 15h15 dans le patio du bas en maternelle
- b. Garde les enfants dans la cour arrière
- c. Vers 15h30 ils reviennent manger la collation dans le patio du bas puis encadrement jusque 16h30 dans le patio en ateliers + 1x par mois dessins animés
- d. 16h30 => Mme Rosella les reprend en charge dans la garderie actuelle avec Mr Ukchin
- e. Une lettre d'explication sera donnée à tous les parents

But : séparer primaires et maternelles sur la cour à 15h15/30

7. Accompagnement classe de neige

- a. Recherche d'un accompagnateur pour les classes de 6^e
- b. Genre animateur / surveillant
- c. Ne paye pas le séjour mais n'est pas rémunéré
- d. Départ le mardi 23/04 et retour le 02/05
- e. Remplacement de Mr Nicolas qui quitte l'école pour un autre projet
Sera remplacé le 18 mars par 2 remplaçantes : Mesdames Justine et Alice à ½ temps toutes les 2.

8. Points à placer à l'ordre du jour du prochain conseil de participation

- a. L'inclusion
- b. Education à la citoyenneté responsable
- c. La fixation des dates des journées pédagogiques....
- d. Prévention de la violence à l'école: aide en faveur du bien-être des jeunes à l'école
- e. Prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches

Divers

Problème chauffage salle de Gym – Réparé