



PV Réunion du 29-09-2020

Date et heure de la réunion	Mardi 29-09-2020
Lieu	IND St-Martin

Personnes présentes

Participants :

Parents: Ingrid, David, Valérie, Jonathan, Michaël, Daniela, Yalda, Yannick, Agathe, Micke, Anastasia, Edel, Mélina, Asibe, Stéphanie, David, Judith.

Membres école: Mme Laurence, Mme Maud

Judith rédige le PV

Ordre du jour

1. Présentation de l'APSMART
2. Élection secrétaire
3. Présentation du rôle du conseil de participation
4. Agenda des réunions mensuelles et trimestrielles
5. Bilan de l'année écoulée : projets et activités 2019-2020
6. Approbation des comptes 2019-2020
7. Projets pour l'année 2020-2021
8. Communication
9. Bibliothèque
10. La sécurité des enfants
11. Travaux
12. Divers : questions et suggestions

1. Présentation de l'APSMART

L'Association s'inscrit dans le cadre du projet éducatif de l'école.

Elle a pour mission de faciliter les relations entre les parents d'élèves et l'ensemble de la communauté éducative, dans l'intérêt de tous les élèves et de leur épanouissement et ce dans le respect des droits et obligations de chacun.

L'Association des parents organise une veille passive et active en vue d'informer objectivement tous les parents d'élèves.

L'association de parents aura pour objectif de mettre leurs compétences au bénéfice de l'école dans un esprit constructif et participatif, d'aider les parents d'élèves à assurer leur devoir d'éducation en collaborant avec l'école pour le plus grand épanouissement de chacun des enfants et dans le respect du projet éducatif de l'école.

Dans ce but, l'association s'efforcera de promouvoir l'information aux parents, de représenter démocratiquement les parents dans toutes les instances de promouvoir la communication et la collaboration entre les parents, l'école et les instances éducatives.

L'AP peut également organiser des manifestations culturelles en collaboration avec l'équipe éducative des activités sportives, récréatives ou éducatives.

Nous remercions déjà les nouveaux parents qui ont rejoint l'AP et remercions les parents qui aident ponctuellement lors des festivités.

Les membres du bureau sont:

Président:	David Calvete
Vice-président:	Jonathan Vandecasteele
Trésorier:	Ingrid Van Hoorde
Secrétaire:	?
Chargé relation publique:	Judith Koosemans & Michaël Van Royen

2. Élection secrétaire

Absence de volontaires pour occuper le poste de secrétaire.

3. Présentation du rôle du conseil de participation

Le Conseil de Participation (COPA) doit être initié par la direction de l'école.

Cette réunion est obligatoire et doit avoir lieu au moins quatre fois par an. Sont présents des membres de l'équipe éducative, la direction, membre du personnel de l'école, des représentants des parents ainsi que les membres du PO.

Les parents doivent être élus pour 2 ans.

Représentants des parents:

Yannick Ziegler (suppléant : Michaël Van Royen)
Agathe Lowys (suppléante : Melina Groffils)

Date du prochain COPA ?

4. Agenda des réunions mensuelles et trimestrielles

Date	Type de réunion
29/09/2020	Assemblée générale (réunion trimestrielle)
22/10/2020	Réunion mensuelle
19/11/2020	Réunion mensuelle
17/12/2020	Réunion trimestrielle

21/01/2021	Réunion mensuelle
25/02/2021	Réunion mensuelle
18/03/2021	Réunion trimestrielle
22/04/2021	Réunion mensuelle
20/05/2021	Réunion mensuelle
17/06/2021	Réunion mensuelle

5. Réalisations et projets financés en 2019-2020

10/2019	Achat gobelets réutilisables	<ul style="list-style-type: none"> • Achat de 250 gobelets • Budget : 165€ • Utilisé lors de la fête de la Saint-Martin et lors du goûter de Noël
11/2019	Fête de la Saint-Martin	<ul style="list-style-type: none"> • Repas spaghetti • Quizz musical • Jeux pour enfants + animation avec moniteur <p>Points positifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nombre de participants : +/- 100 personnes • bonne ambiance • Très bon retour sur l'activité réalisée par l'animatrice • Gobelets réutilisables <p>Gain de la fête : 755,79 €</p> <p>Attribution du bénéfice :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadeau classe la mieux représentée : 100,00 € • Barbe St-Nicolas : 30,00 € • Armoires bibliothèque : 1055,12€ • Cadeau Quizz : 30,00 €
12/2019	Saint-Nicolas	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation Saint-Nicolas à l'école • Distribution plateaux confiseries dans les classes • Photos de classe avec le Grand Saint
12/2019	Participation goûter Noël	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation de Mr Patate • Mise à disposition gobelets réutilisables

		Point d'amélioration : <ul style="list-style-type: none"> • Offre en nourriture chaude + importante que prévue, peu de vente. La prochaine fois, il vaudrait peut-être mieux aider à tenir les stands ou proposer qqch de différent.
02/2020	Chandeleur	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des crêpes par les parents • Distribution aux élèves par bénévoles pendant la journée
2019 / 2020	Matériel offert à l'école	<ul style="list-style-type: none"> • 12 PC portables (don) • 12 écrans (don) • 12 claviers + 12 souris (don) • 1 projecteur Epson (653,68€)

6. Comptes

L'assemblée approuve les comptes 2019-2020
Récapitulatif financier et évolution du compte :

	05/09/19	03/10/19	05-11-19	07-01-20	03-03-20	30/06/20
Cpte	2.222,25 €	2.153,419 €	2.257,51 €	3.377,12 €	1.650,77 €	1.614,77 €
Cash	82,20 €	93,70 €	93,70 €	178,50 €	193,50 €	196,80 €
Total	2.304,45 €	2.246,81 €	2.351,21 €	3.555,62 €	1.844,27 €	1.811,57 €

7. Projets pour l'année 2020 - 2021

Idées activités de l'AP

La situation sanitaire actuelle impacte les événements et activités que l'association des parents à l'habitude d'organiser. Nous avons beaucoup de questions concernant ce qui peut ou pas être organisé. Si les événements sont autorisés, il convient de savoir sous quelles conditions ils pourront être organisés.

- Saint-Nicolas ?
 - Quid bonbon ?
 - Quid distribution ? Rien que du préemballé ?
 - Quid de la photo de classe?
 - Quid de la venue de Saint Nicolas (et si oui, masqué ou pas ?)
- Contes aux lampions?
 - Quid faisabilité?
- Chandeleur ?
 - Quid de la distribution ?
 - Quid de la préparation à domicile?
- Chasse aux œufs ?
- Fête de fin d'année?

8. Communication

L'association des parents utilise ses canaux de communication (Site Web, Page Facebook & newsletter) afin de relayer les informations transmises par l'école.

Il est prévu dans le plan de pilotage de l'école que l'école puisse gérer elle-même sa communication en ligne au travers par exemple de la mise en place de son propre site internet. Cette mise en place permettra à nouveau de distinguer de manière claire la communication de l'école et celle de l'association des parents. En effet, les parents peuvent avoir des difficultés à distinguer à qui ils doivent s'adresser étant donné que toute la communication en ligne passe par l'association des parents.

9. Bibliothèque : Permanences

Suite à la situation sanitaire, l'association des parents n'est plus en mesure d'assurer la permanence de la bibliothèque. En effet, nous étions aidés par des grands-parents qui ne peuvent plus assurer les permanences aujourd'hui. Nous avons demandé à l'école dans quelle mesure la gestion de la bibliothèque pouvait être assurée par les instituteurs. L'école est en train de s'organiser pour donner accès à la bibliothèque. Ingrid propose son aide pour accompagner les enseignants dans l'utilisation de l'outil de gestion informatique et l'accompagnement si nécessaire des classes de 1^{er} et 2^{ème} primaire.

10. Sécurité des enfants

- Amélioration des grilles de l'entrée: installation prévue d'une gâche électrique
- Fermeture des grilles : la grille est fermée entre 08h45 et 09h00. Un parent note que sur un temps de midi, la grille n'était pas fermée.
 - [Quid de la fermeture systématique de la grille pendant toute la journée?](#)
- Le parent doit accompagner l'enfant jusqu'en classe lorsqu'il arrive en retard
- Présentation aux surveillants lors de l'arrivée et du départ de la garderie

11. Travaux

Date de démarrage : 1 novembre 2020

Nouvelle organisation entrée et sortie pour les p1 et p2 qui est amené à évoluer en fonction de l'avancement des travaux

Suppression des 2 préaux : adaptation vestimentaire / vêtements – chaussettes de rechange / pantoufles en classe

[Quid chaudière pour les classes de primaire dans les 3 classes et la garderie ?](#)

12. Questions et suggestions:

La parole est donnée aux parents présents :

- Hybridation des savoirs : où en est l'école dans la transition numérique ?
Les parents s'interrogent sur la façon dont l'école se prépare, est accompagnée

dans ce volet.

La direction étant absente, nous ne pouvons pas répondre à cette question.

- Port du masque en classe : plusieurs parents ne comprennent pas pourquoi leurs enfants sont confrontés à des enseignants qui ne portent pas de masque en classe.
La direction étant absente, nous ne pouvons pas répondre à cette question.

- Pourquoi l'école a avancé l'heure de la garderie payante de 15h45 à 15h30 ?
La direction étant absente, nous ne pouvons pas répondre à cette question.
 - Quid mise en place d'un tarif différencié pour la première demi-heure (15h30 à 16h00 à 1,00 €) ?
 - Quid mise en place listing de sortie à signer par les parents lorsqu'ils viennent chercher leurs enfants à la garderie ?

- Quid de l'aménagement de l'accès pour passage des poussettes sur le côté du bâtiment maternel qui n'est pas praticable ?
 - Les cailloux bloquent les roues empêchant les parents de passer avec la poussette.
 - Est-il prévu un aménagement, un changement après le début des travaux ?

- Quid du démarrage de l'étude dirigée par manque de profs pour l'organiser.
 - Pourquoi ne pas déjà l'organiser pour les classes "staffées" plutôt que "pénaliser" l'ensemble des classes ?