



Date et heure de la réunion	Mardi 07-01-2020 à 19h30
Lieu	IND-Saint-Martin

Personnes présentes

Participants AP: Valérie, Daniela, Agathe, Micka, Ingrid, David & Judith

Participants école: Mme Isabelle, Mme Cathy, Mme Tania

Judith rédige le PV

Ordre du jour

- Bilan comptable
- Élection nouveau secrétaire
- Feedback goûter de Noël du 13/12/2019
- Chandeleur 3/02/2020
- Déménagement bibliothèque
- Investissements réalisés ou à réaliser: new projecteur...
- Dons portables, écrans, claviers : to do poursuivre nettoyage, installation programme, choix programme, numéroté et étiqueter le matériel.
- Divers :
 - travaux
 - Développement idée chasse aux oeufs
 - Décret inscription

1. Bilan comptable

Récapitulatif financier :

	03-10-2019	05-11-2019	05-12-2019	07-01-2020
Banque	2.153,41 €	2.257,51 €	3618,70 €	3.377,12€
Caisse	93,70 €	93,70 €	91,20 €	178,50€
Total (dons inclus)	2.246,84 €	2351,21 €	3709,90 €	3555,62€
Dons fontaine			323,24 €	342,24€

Dépenses encore à payer à déduire du total : 1605,12 €

- Projecteur 450€
- Cadeau classe Latifa 100€
- Armoires bibliothèque 1055,12€

2. Élection nouveau secrétaire

Point reporté à prochaine réunion vu nombre limité de participants AP et absence de volontaire.

3. Feedback goûter de Noël du 13/12/2019

Objectif de l'école au travers du goûter de Noël est de passer un moment convivial avec les parents pas de faire un bénéfice mais de ne pas faire de perte.

Bénéfice net : 20,17 € tenant compte du fait que les pommes de terre ont été offertes par Yalda.

Points positifs:

- chant de l'école tous ensemble était un beau moment
- beaucoup de parents sont venus voir les enfants pour le chant
- bonne ambiance
- succès de la barbe à papa -) prévoir plusieurs machines ou une machine professionnelle vu temps d'attente important et risque de casse pour le matériel non adapté à un gros débit.

Points d'amélioration:

- offre nourriture trop importante: dans le chaud les hot dogs + les Mr patates à 16h00 c'était de trop. Nous n'étions pas au courant que l'école proposerait également du chaud sans quoi nous aurions revu à la baisse le stock ou opté pour une autre formule afin d'éviter un risque de perte.
- vu le temps pluvieux, les parents se sont précipités dès la fin du chant dans la salle de gym qui s'est retrouvée surchargée -) temps d'attente importants vu la foule et absence de places assises pour s'installer ont peut-être fait fuir certaines personnes.
- absence de bricolage à vendre
- absence de petits jeux pour les enfants
- absence de chant/activité tout au long de l'après-midi. L'année précédente, plusieurs classes ont chanté pendant la "soirée" ce qui a permis de garder les parents présents plus longtemps.
- absence d'information concernant le système des gobelets réutilisables. Les responsables du bar n'étaient pas au courant qu'on mettait à disposition les gobelets réutilisables. Les parents étaient un peu perdus avec le système de caution.

En conclusion, le goûter s'est globalement bien passé. La communication entre l'AP et l'école pourrait encore être améliorée afin d'éviter les doublons et afin que tout le monde soit bien courant de ce que chacun fait.

4. Chandeleur 3/02/2020

Distribution des crêpes préparées par les parents dans les classes. Les parents déposent les crêpes à la garderie. L'équipe de bénévoles réchauffe les crêpes avec les micro-ondes et prépare des plateaux avec 2 sortes de sucres + 1 paquet de crêpes (nombre correspond aux nombres d'élèves avec 2 crêpes/enf chez les plus grands)

Qui est disponible le lundi 03/02 en matinée (à partir de 08h30)

Yannick?
Ingrid?
Judith?

Appel à l'aide à faire sur le groupe et sur Facebook

5. Déménagement bibliothèque

Les armoires ont été installées par petite équipe de parents pendant les vacances de Noël.

Le déménagement des livres a été réalisé le lundi de la rentrée par les élèves de 3 classes (P3A-P3B-P4?)

La permanence a donc pu avoir lieu le mardi 07/01.

Première impression:

- les enfants sont plus calmes que lorsqu'ils devaient traverser toute la cour pour aller à la bibliothèque dans la garderie
- les élèves ayant participé au déménagement des livres ont découvert des livres qu'ils ont ensuite demandé à emprunter
- le wifi n'a pas fonctionné correctement ce qui a obligé l'équipe à travailler au début en mode papier
- les élèves sont venus par petits groupes. Pas eu besoin de réellement s'installer.

A prévoir:

- pour les classes où les élèves viendront tous ensemble (P1 et P2), il aurait été plus confortable de prévoir de quoi s'asseoir. Proposition de l'école d'utiliser les marchepieds des maternelles ou des galettes de chaise Ikea (voir si lavable)
- établir un planning sur base des absences de certaines classes en primaire pour que les maternelles puissent également passer à la bibliothèque.

6. Investissements réalisés ou à réaliser: new projecteur

L'achat sera réalisé pendant les soldes.

7. Dons portables, écrans, claviers : to do poursuivre nettoyage, installation programme, choix programme, numéroté et étiqueter le matériel.

Le matériel est en cours de nettoyage et installation.

Il sera étiqueté afin de permettre de savoir où tout se trouve dans l'école.

12 portables + 12 écrans + 12 claviers + 12 souris seront mis à disposition.

8. Divers :

8.1. Travaux

Présentation des derniers plans par la direction.
Ces derniers seront également présentés lors du Copa.

8.2. Développement idée chasse aux oeufs

01/04/2020 Chasse aux oeufs

Idées:

- chasse aux oeufs dans le scheutbos
- chasse au trésor avec sachet oeufs en récompenses. Enigmes adaptées en fonction de l'âge des enfants (objectif : trouver un lieu pour le coffre aux oeufs)
- stand d'épreuve
- 10 énigmes (même pour les petits) adaptées aux âges des enfants
- Choisir un thème ex: le chocolat
- faire participer toute l'école avec niveaux de difficulté adaptés
- travailler de manière collective - jeu participatif
- proposition de faire participer les parents via dons des oeufs comme on le fait pour la Saint-Nicolas ou la chandeleur mais afin de garder la surprise sur l'activité, on ne ferait à priori pas appel aux parents pour cela.

Participants école : Mme Cathy --) prof relai

Participants AP: Judith / Ingrid / Agathe ? /

To do:

- voir avec le reste de l'équipe qui sera disponible le 01/04 et voir qui serait prêt pour préparer l'activité.
- prévoir une réunion entre les participants école et AP pour préparation (déterminer un planning avec des échéances pour impression éventuelle, achats,...)
- calculer coût des oeufs et définir avec l'école qui paie quoi en sachant que les années précédentes, l'école s'occupait de l'achat des oeufs.
- essayer de garder un esprit zero waste : éviter le plastique pour les "sachets" prévoir des petits coffre en papier? -) idée de bricolage à réaliser par les classes? ou demander à chaque enfant d'apporter un petit bocal en verre (type petit pot de chocolat ou confiture ou moutarde,...), sachet en tissu
(https://www.amazon.fr/mousseline-r%C3%A9utilisables-m%C3%A9dicinal-bricolage-d%C3%A9sherbage/dp/B07T5CMFZX/ref=pd_aw_sbs_201_8?encoding=UTF8&pd_rd_i=B07T5CMFZX&pd_rd_r=88e5e2ad-3b2d-4ab7-8a05-27ea5b031e5d&pd_rd_w=WuWfN&pd_rd_wg=QUc8O&pf_rd_p=ebeaa637-637a-4348-9a0b-353d8b27d02a&pf_rd_r=Y65KJWGE8MNCFJRDQA60&psc=1&refRID=Y65KJWGE8MNCFJRDQA60)
- https://www.amazon.fr/dp/B07PDPR78Y/ref=sspa_dk_detail_8?psc=1&pd_rd_i=B07PDPR78Y&pd_rd_w=p5fUI&pf_rd_p=42b0c882-2f60-488f-b868-d46b19aecf92&pd_rd_wg=mwVWT&pf_rd_r=CVXC4VM476A1QRF6951E&pd_rd_r=a58eba14-fa16-4295-b419-7f13e2ba463e&spLa=ZW5jcnlwdGVkUXVhbGlmaWVyPUEwVEVLOFk1MEhEUzRaJmVuY3J5cHRIZElkPUeWMDk1NTkwMzVHTkZBRjNjNko2WiZ3aWRnZXROYW1lPXNwX2RldGFpbCZlY3Rpb249Y2xpY2tSZWRpcmVjdCZkb05vdExvZ0NsaWNRPXRydWU=

8.3. Décret inscription

- Les formulaires d'inscription unique sont arrivés
- La direction est disponible pour répondre aux questions

- lettre d'information à recevoir pour que les parents viennent chercher le formulaire le 17 janvier au plus tard.
- réunion UFAPEC le 30 janvier 2020 : info publiée sur le site et le FB

8.4. Gestion prise des présences à la garderie

Problématique: erreur de "pointage" des enfants à la garderie.

Idées pour diminuer / stopper erreurs:

Rappel: la garderie payante à partir de 15H45

- système Qrcode à scanner -) risque problèmes techniques
- registre de sorties
- signature des parents ?
- rassemblement aux heures de pointage