



PV Réunion du 03-10-2019

<b>Date et heure de la réunion</b>	Jeudi 03 octobre 2019 à 19:30
<b>Lieu</b>	IND St-Martin

### **Personnes présentes**

#### Participants :

Parents: Ingrid, David, Valérie, Jonathan, Marie-Caroline, Michaël, Daniela, Yalda, Wilfrid, Yannick, Anyssa, Geoffrey, Agathe, David, Judith.

Membres école: -

Judith rédige le PV

### **Ordre du jour**

1. Présentation de l'APSMART et élection des membres du bureau
2. Présentation du rôle du conseil de participation et élection des représentants
3. Agenda des réunions trimestrielles
4. Bilan de l'année écoulée : projets et activités 2018-2019
5. Approbation des comptes 2018-2019
6. Projets pour l'année 2018-2019
  1. idées de l'AP
  2. idées de l'école
  3. décisions des projets à réaliser
7. Communication
8. Bibliothèque
9. Divers

#### **1. Présentation de l'APSMART**

L'Association s'inscrit dans le cadre du projet éducatif de l'école.

Elle a pour mission de faciliter les relations entre les parents d'élèves et l'ensemble de la communauté éducative, dans l'intérêt de tous les élèves et de leur épanouissement et ce dans le respect des droits et obligations de chacun.

L'Association des parents organise une veille passive et active en vue d'informer objectivement tous les parents d'élèves.

L'association de parents aura pour objectif de mettre leurs compétences au bénéfice de l'école dans un esprit constructif et participatif, d'aider les parents d'élèves à assurer leur devoir d'éducation en collaborant avec l'école pour le plus grand épanouissement de chacun des enfants et dans le respect du projet éducatif de l'école.

Dans ce but, l'association s'efforcera de promouvoir l'information aux parents, de représenter démocratiquement les parents dans toutes les instances de promouvoir la communication et la collaboration entre les parents, l'école et les instances éducatives.

L'AP peut également organiser des manifestations culturelles en collaboration avec l'équipe éducative des activités sportives, récréatives ou éducatives.

Nous remercions déjà les nouveaux parents qui ont rejoint l'AP et remercions les parents qui aident ponctuellement lors des festivités.

**Les nouveaux membres du bureau sont:**

Président:	David Calvete
Vice-président:	Jonathan Vandecasteele
Trésorier:	Ingrid Van Hoorde
Secrétaire:	Marie-Caroline Lefin
Chargé relation publique:	Judith Koosemans & Michaël Van Royen

**2. Présentation du rôle du conseil de participation**

Le Conseil de Participation (COPA) doit être initié par la direction de l'école.

Cette réunion est obligatoire et doit avoir lieu au moins quatre fois par an. Sont présents des membres de l'équipe éducative, la direction, membre du personnel de l'école, des représentants des parents ainsi que les membres du PO.

Les parents doivent être élus pour 2 ans.

**Sont élus représentants des parents:**

Yannick Ziegler (suppléant: Michaël Van Royen)  
Agathe Lowys (suppléante: Melina Groffils)

**Date du prochain COPA: ?**

**3. Agenda des réunions mensuelles et trimestrielles**

Date	Type de réunion
03/10/2019	Assemblée générale (réunion trimestrielle)
05/11/2019	Réunion mensuelle
3/12/2019	Réunion mensuelle
07/01/2020	Réunion trimestrielle
03/02/2020 (lundi)	Réunion mensuelle

03/03/2020	Réunion mensuelle
31/03/2020	Réunion trimestrielle
05/05/2020	Réunion mensuelle
2/06/2020	Réunion mensuelle

#### 4. Bilan de l'année écoulée : projets et comptes

##### 4.1. Réalisations et projets financés en 2018-2019

<b>12/2018</b>	<b>Saint-Nicolas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation Saint-Nicolas à l'école</li> <li>• Distribution plateaux confiseries dans les classes</li> <li>• Photos de classe avec le Grand Saint</li> <li>• Distribution gratuite photo à l'ensemble des enfants</li> </ul>
<b>01/2019</b>	<b>Contes aux lampions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Balade contée en 2 groupes (petits vs grands)</li> <li>• Feu de joie au milieu de la cour</li> <li>• Pop corn, hot dog, soupe et vin chaud</li> <li>• Gain de la fête : 431,42€</li> <li>• Attribution du bénéfice: 450€ versé le 05/03/2019 pour achat projecteur patio maternelles</li> </ul>
<b>01/2019</b>	<b>Décret inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation réunion d'information inscription en secondaires en collaboration avec l'UFAPEC .</li> <li>- Lieu: dans une autre école du PO</li> </ul>
<b>02/2019</b>	<b>Chandeleur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation des crêpes par les parents</li> <li>• Distribution aux élèves par bénévoles pendant la journée</li> </ul>
<b>02/2019</b>	<b>Singing for Molenbeek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chorale organisée à l'école par chef de chœur Zéno.</li> <li>• Succès auprès des enfants qui sont super motivés par le projet.</li> </ul>
<b>03/2019</b>	<b>Décoration de la cour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget : 36.90€</li> <li>• Réalisation de plusieurs peintures de jeux dans le cour dans le but de distraire les enfants pendant les récréations.</li> </ul>
<b>03/2019</b>	<b>Fête de carnaval</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation fête de carnaval avec concours de déguisement pour les enfants avec prix à la clé.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au menu, pitta et croque-monsieurs.</li> <li>• Une partie du bénéfice de la fête est consacrée à participer aux frais du voyage au ski des 6eme primaires.</li> <li>• Gain de la fête : 1482,39 €</li> <li>• Attribution du bénéfice: 700€ versé à l'école pour les classes de neige dont 500€ non utilisés.</li> </ul>
<b>06/2019</b>	<b>Remise diplômes 3eme maternelles &amp; CEB</b>	- Aide pour service lors du drink

## 4.2. Comptes

L'assemblée approuve les comptes 2018-2019  
Récapitulatif financier et évolution du compte :

	<b>4/09/18</b>	<b>06/11/18</b>	<b>15-01-19</b>	<b>05-02-19</b>	<b>12-03-19</b>	<b>06/06/19</b>
<b>Cpte</b>	1788,69 €	1758.69 €	1774,14 €	1741,68	1421,80€	2279,83€
<b>Cash</b>	18,72 €	18.72 €	75,22 €	443,68	103,68€	77,20€
<b>Total</b>	1807,41€	1777.41 €	1849.36 €	2.185,36	1525,48€	2357,03€

En date du 03/10/2019, le compte est de 2.153,41€ + 93.70€ en cash soit un total de 2.246,84€

Dépenses:

- affiliation UFAPEC
- remboursement achat boissons réunion collective
- remboursement location des livres pour la classe de Mr Guillaume (12€)

## 5. Projets pour l'année 2018-2019

### 5.1. idées activités de l'AP

- Balade / marche Halloween
- Repas à l'occasion de la Saint-Martin (11/11)
- Saint-Nicolas : présence du grand Saint + photo de classe offerte (06/12)
- Repas de Noël dans la continuité de l'activité organisée par l'école (13/12)
- Décret inscription: réunion d'information inscription en secondaire.
- Chandeleur
- Chasse aux oeufs un mercredi matin à l'école (à financer par vente de gaufres ou autres)
- Fête de fin d'année

- Organisation d'une conférence/ séances d'information à destination des parents sur des sujets tels que la violence et le rapport aux écrans.
- Décoration de la cour / journée Bricolage

## **5.2. idées projets de l'AP**

- Gobelets réutilisables (idée commune avec comité des fêtes 2018-2019)
- Merci de la semaine / du mois
- Décoration cour
- Amélioration espace garderie
- Mur musical
- Mobilier bibliothèque post-travaux

## **5.3. idées activités et projets de l'école**

- Spectacle pour Saint-Nicolas
- Noël: 13/12 à 15h30 (chorale Zéno?, spectacle de Noël?, ombre chinoise?)
- Fancy Fair: 28/03
- Projet numérique
- Renouvellement mobilier des classes

## **5.4. décisions des activités et projets à réaliser**

- Repas de la Saint-Martin le 11/11/2019
- Saint-Nicolas
- Repas de Noël le 13/12/2019 (Mr Patate)
- Décret inscription séance d'info
- Chandeleur le 03/02/2020
- Chasse aux oeufs 01/04/2020
- Fête de fin d'année 19/06? 26/06? 27/06?
- Gobelets réutilisables
- Merci du mois
- Constitution provision pour armoires bibliothèque post-travaux
- Décoration cour: repasser sur les dessins réalisés l'année dernière avec les restes de peinture

## **6. Communication**

L'association des parents utilise ses canaux de communication (Site Web, Page Facebook & newsletter) afin de relayer les informations transmises par l'école. La précédente direction avait pris la décision de communiquer uniquement par voie électronique. La nouvelle direction utilise les courriers papiers et transmet à l'association des parents certaines informations à publier.

## **7. Bibliothèque**

### **7.1. Permanences**

Un courrier a été distribué auprès de chaque parent pour expliquer en quoi la bibliothèque consiste et pour solliciter des aides pour les permanences.

Grâce aux échanges directs et indirects réalisés depuis le début de l'année, nous avons recruté deux volontaires qui remplacent 2 anciens volontaires. Idéalement, il faudrait encore deux personnes minimum.

Pour rappel, les permanences se tiennent les mardis et jeudis de 13h40 à 15h10.

## **7.2. Connexion internet**

L'année dernière, nous avons pu profiter de la connexion 4G payé par l'un des membres de l'AP. Ce dernier ayant quitté l'école en 2018, nous devrions trouver une autre solution. En attendant de trouver une solution, l'ex-membre de l'AP a accepté de nous laisser utiliser la clé 4G. Nous sommes en attente de la confirmation du coût de cette dernière (en principe 5€/m)

Nous sommes toujours à la recherche d'un deuxième ordinateur pour la bibliothèque.

Le planning a été distribué aux professeurs et est disponible sur le site de l'APSMART. Une newsletter a été envoyée aux parents.

## **8. Divers**

Un point travaux devait être abordé. Vu l'absence de la direction, nous n'avons pas pu aborder ce point.

TO DO:

- vérifier avec la direction et le comité des fêtes les dates des activités
- voir si d'autres idées de projets à réaliser par l'école
- répartition des tâches au sein de l'APSMART : préciser ce que chacun va faire, vérifier que chacun a les accès (site web, drive, facebook, newsletter)