



PV Réunion trimestrielle du 20-02-2017

Date et heure de la réunion	Lundi 20 février 2017 à 20:00
Lieu	École Saint-Martin

Personnes présentes

Représentants de l'école : Mme Bogaert (Directrice)

Participants : Alex, Ingrid, Olivier, Kim, Agnès et David

David rédige le PV

Ordre du jour

1. Bilan comptable - Bilan du conte aux lampions (bénéfices à attribuer)
2. Bilan des crêpes
3. Décret inscriptions
4. Journée bricolage - Nettoyage de printemps (Aide d'un groupe de mamans pour le nettoyage)
5. Inventaire de la cave
6. Évènements à venir (gaufres, fancy fair, fêtes de fin d'année, élections)
7. Communications (reprise du site de l'école ? , récupération des mails des parents)
8. Facturations (infos sur les acomptes demandés)
9. Projets pédagogiques des profs
10. Divers (garderie, nettoyage, documents pour site web)

1. Bilan comptable - Bilan du conte aux lampions (bénéfices à attribuer)

Récapitulatif financier et évolution du compte :

	08-11-201 6	28-11-201 6	17-01-201 7	20-02-201 7
Banque	1026,33 €	900,09 €	1716,00 €	1461,06 €
Caisse	492,97 €	523,97 €	152,55 €	162,55 €
Total (dons inclus)	1519,30 €	1424,06 €	1868,55 €	1623,61 €
Dons		126,00 €	145,50 €	145,50 €

Le bénéfice de la brocante a été versé à l'école, à savoir 240,00 €.

2. Bilan des crêpes

Très réussi... on a reçu beaucoup d'aide des mamans et énormément de crêpes.

Remarque : Pour l'année prochaine penser à bien s'organiser et avoir de l'aide pour la distribution du matin **ET** de l'après-midi

3. Décret inscriptions

- Réunion le 21/02/2017 à IND drève des agaves...
- Information bien diffusée via Facebook et Kim, Malika et David devant l'école...
- Kim sera présente sur place pour accueillir les parents de St-Martin



PV Réunion trimestrielle du 20-02-2017

4. Journée bricolage - Nettoyage de printemps (Aide d'un groupe de mamans pour le nettoyage)

Limitier le projet au réfectoire (à cause des travaux prévus à l'école)

A faire :

- Choisir une date
- Lister les travaux envisagés (réparer prises électriques, nettoyage armoires, nettoyage bacs à jouets, réparer chaises et tables, peinture ?)

Objets perdus :

- Kim propose d'acheter 1 ou 2 tringles à vêtements (cf. marché) + des bacs de chez Ikea pour ranger les vêtements + bonnets, écharpes, gants, boîtes à tartines etc...oubliés par les enfants.
- Il faudrait sortir ces objets pour que les parents les voient quand ils déposent ou reprennent leurs enfants.

5. Inventaire de la cave

- L'ouvrier de la cave jette les berlingots de lait au choco périmés.
- Il faut imprimer un version de l'inventaire et le laisser dans la cave
- Lorsque l'on ajoute ou utilise des choses il faut tenir l'inventaire à jour
- Jeter les bouteilles de sauces périmées et les bières de Noël de l'école périmées

6. Évènements à venir (gaufres, fancy fair, fêtes de fin d'année, élections)

Gaufres (avant pâques) :

- Quand : le jour du bulletin (date à vérifier)
- Où : devant l'école
- Quoi : Gaufres + chocolat chaud au froid (lait + Nesquik de la cave) (éventuellement salade de fruits)

Remarque : Les autres événements dépendent des travaux.

Rappel de la réunion précédente :

L'année 2017-2018 : prochaines élections pour l'association des parents.

On doit absolument recruter de nouveaux membres pour l'année prochaine.

Pour cela, il faut communiquer au plus vite pour inviter les parents à s'investir.

Il est également important de bien expliquer la différence entre les membres actifs de l'association des parents et les membres du bureau afin de ne pas faire peur aux parents qui voudraient participer. Les membres du bureau sont les seuls à avoir l'obligation d'être présent à toutes les réunions. S'engager dans l'association des parents n'est pas aussi contraignant que cela peut sembler.

A faire au niveau visibilité de l'APSMART :

- Campagne de recrutement à faire sur facebook/newsletter + papier
- Panneau des activités organisées à la Fancy Fair et fête de fin d'année
- Stand au retrouv-accueil
- Stand le jour de la réunion collective de début d'année avec un petit verre / café offert + morceau de tarte / biscuits



PV Réunion trimestrielle du 20-02-2017

7. Communications (reprise du site de l'école ? , récupération des mails des parents)

- David va remplacer le site web actuel de l'école par un nouveau site très simple avec juste les quelques informations utiles et à jour (coordonnées de l'école, règlement, brochure 2017-2018)
- Mise en place de 2 canaux de communication distinct :
 - 1 canal officiel de l'école via des newsletter et compte Mailchimp de l'école (remplacera réellement les papiers). Tous les parents dont l'école à l'adresse e-mail recevront cette info. Ne nécessite pas leur approbation.
 - 2 On conserve le canal APSMART pour tout ce qui est fête et aide aux parents.

8. Facturations (infos sur les acomptes demandés)

Beaucoup de parents ne comprennent pas le système de facturation mis en place car ils n'ont soit :

- Pas reçu l'info (pas présents lors de la 1ère réunion des parents quand le document a été donné)
- Car ils ne l'ont pas lu.

Comment améliorer ce point ?

- L'APSMART va publier la feuille explicative de l'école via Facebook, le site web et la newsletter
- Il faudra sûrement insister et simplifier ou modifier l'explication si pas claire et vérifier le tableau des exemples...
- **Insister** sur le fait que les parents seront remboursés en fin d'année de la différence si il y en a une entre le montant estimé et le coût réel
- Il n'est pas possible pour l'école de publier au fur et à mesure l'état des coûts réels des excursions car le système de facturation est commun à plusieurs écoles... seul un décompte final sera fourni en fin d'année.

9. Projets pédagogiques des profs

Sur base des bénéfices du conte aux lampions il est prévu d'utiliser 400,00 € pour des projets pédagogiques.

Livres :

- Mme Sylvie a remis 2 projets budgétisés pour des livres avec factures pour un montant de ± 200,00 €
- Mme Marielle a un projet de livres mais pas de budget final, a voir donc avec elle.
- Mr Guillaume propose la location de collections de livres auprès d'une ASBL spécialisée... Nombre de livres ? Coût ? Fréquence de renouvellement ?

Evénements :

- Mme Sandrine et Mme Cathy (3e Mat A & B) souhaitent organiser une exposition d'oeuvres d'art à intégrer à la fête de fin d'année pour attirer du monde.

Recherche de bénévoles :

- Mme Marielle propose d'organiser des échanges inter générationnels en organisant des lectures, des aides aux devoirs et leçons par des parents et grands-parents...
- **Il faudrait publier un message sur le site, Facebook et la newsletter**

10. Divers (garderie, nettoyage, documents pour site web)



PV Réunion trimestrielle du 20-02-2017

Garderie :

- Impossible pour Mme Rosella de faire signer un papier aux parents concernant l'heure d'arrivée ou de départ de la garderie (elle est seule à surveiller la cour)
- Idée d'automatisation du système dans le futur avec badge et puce RFID qui enregistre automatiquement les heures d'entrée et sorties à associer au facturier.

Nettoyage du réfectoire :

- Le réfectoire est désormais nettoyé tous les jours à l'eau après les repas.
- Pour l'organisation de la Bibliothèque, Mme la directrice et Ingrid vont rencontrer la dame qui nettoie et mettre le système correctement en place pour qu'il n'y ait plus de problèmes.

Documents officiels sur le site web de l'AP :

- Mme la directrice va nous fournir les documents pour mettre à jour le site web concernant les inscriptions.

E-mail des parents :

- Il n'y avait pas de mentions concernant l'e-mail sur les papiers de réinscription, l'école va donc se charger de les récupérer quand ils auront reçu tous les documents des parents.

Bibliothèque :

- Suite aux travaux la bibliothèque aura son propre local; il sera donc envisageable de penser à son automatisation.

Messages à diffuser aux parents :

- Il faudrait annoncer que l'argent récolté par l'école lors du goûter de Noël et la future Fancy Fair servira à acheter des nouvelles tables et chaises pour les classes de 3e maternelles...
- Il faudrait publier les photos des bacs de rangement de matériel sportif et expliquer que l'AP les a achetés avec le bénéfice de la vente des gaufres du début d'année car ça n'a pas encore été annoncé.